



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО ЦП «Консультант»

Г.В. Чиянова

01 апреля 2019 года

Отчет о результатах самообследования
структурного образовательного Общества ООО ЦП «Консультант»

Краснодар 2019

1. Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462» проведено самообследование структурного образовательного Общества ООО ЦП «Консультант» (далее Общество).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Обществом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Общества, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводилось руководителем и преподавателями структурного образовательного подразделения Общества по направлениям, в сроки установленные приказом.

- 1.Ионайтис А.Г. – руководитель структурного образовательного подразделения
2. Беляева О.А. – преподаватель структурного образовательного подразделения
3. Глебова А.И. – преподаватель структурного образовательного подразделения

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Центр права «Консультант» «Центр дополнительного образования», создан в соответствии с Уставом ООО ЦП «Консультант», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО ЦП «Консультант».

2.2. В своей деятельности Структурное образовательное подразделение общества руководствуются:
законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
Уставом и нормативными документами Общества;
приказами (распоряжениями) Директора Общества;
указаниями и распоряжениями руководителя Центра;
положением о структурном образовательном подразделении Общества (далее – Положение).

2.3. Правовое обеспечение образовательной деятельности Общества осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 08800 от 03 августа 2018 года, срок действия – бессрочно.

- 2.4.** Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Общества:
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в ООО ЦП «Консультант».
 - Правила приема обучающихся в ООО ЦП «Консультант».
 - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО ЦП «Консультант».
 - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО ЦП «Консультант» и обучающимися.

2.5. Цели, задачи и предмет деятельности Общества, их реализация.

2.5.1. Основными целями Общества является реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ, семинаров, форумов, информационно-консультационных услуг.

2.5.2. Основными задачами Общества являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей подростков и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.
- установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования,
- создание условий развития системы образования,
- защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.
- реализации образовательных программ

3. Структура и система управления структурным образовательным подразделением Общества

3.1. Управление структурным образовательным подразделением Общества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Положением о структурном образовательном подразделении и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления структурным образовательным подразделением Общества являются: единоличный исполнительный орган - директор Общества и педагогический совет Общества.

3.3. Педагогический совет.

3.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления структурного образовательного подразделения Общества, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует на основании положения о педагогическом совете Общества.

3.3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Общества, а также иные работники Общества, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.3.3. Председателем Педагогического совета является директор Общества.

3.3.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в

год.

4. Структура и содержание обучения

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- разработка учебных программ и согласование (при необходимости) учебно-нормативных документов с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;

4.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- анализ педагогических ресурсов;
- отбор преподавателей;
- организация методической работы, повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

4.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы (УМБ):

- использование ПЭВМ (ПК), теле, видео, аудиоаппаратуры.

4.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки, формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

Организатором и руководителем учебного процесса является руководитель структурного образовательного подразделения Общества. Его права и ответственность определены в Положении о структурном образовательном подразделении Общества.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Общества обсуждаются на педагогическом совете и отражаются в годовых отчетах Общества.

4.3. Виды учебных занятий

4.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленной специальности и квалификации, формируются практические навыки для выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа обучающихся.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

5.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Результаты итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «зачтено», «не зачтено».

К итоговому контролю допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

5.2. Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по Обществу.

В состав комиссии могут включаться представители работодателей, направивших на обучение работников.

5.3. Форма проведения итогового контроля определяется учебным планом. Во время итогового контроля слушатели могут пользоваться учебными программами, справочниками и другими пособиями. Итоговый контроль проводится в объеме учебной программы в письменной форме в виде тестирования. Содержание заданий для проверки практических навыков определены образовательной программой.

На подготовку к ответу предоставляется не менее 30 мин..

5.4. Обучаемым, не прошедшим итоговый контроль в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора Общества по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6. Учебные программы, реализуемые Обществом

6.1. Для достижения поставленных целей Общество осуществляет следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные образовательные программы

6.2. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебным планом и образовательной программой.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в Обществе согласно Уставу и Положению о структурном образовательном подразделении Общества:

7.2. Общество самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о структурном образовательном подразделении Общества. Общество выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия.

7.3. Образовательный процесс в Обществе осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

7.4. Образовательный процесс в Обществе включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7.5. Сроки, формы обучения устанавливаются Обществом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенных с ними договоров.

7.6. В Обществе разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению директором Общества.

7.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором Общества. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Общества.

7.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час.

7.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (диплом о профессиональной переподготовке,

удостоверение о повышении квалификации, сертификат), подписанный директором Общества, заверенный печатью Общества.

7.10. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года:

- Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Общества.
- Содержание и организация образовательного процесса строится с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы слушателей.
- Количество обучающихся Общества определяется на основании заявок организаций, заинтересованных в обучении работников по профилю образовательной деятельности Общества.

7.11. Комплектование сотрудников Общества осуществляется путём заключения трудовых договоров, а также гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

8.1. Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса.

8.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой, справочно-правовой системой КонсультантПлюс, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы дисциплин, модулей, методические разработки, методические рекомендации. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

8.3. Методическая работа в Обществе является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его преподавательского состава.

8.4. Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

8.5. Учебный процесс строится, используя следующие основные принципы обучения:

- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых;
- доступности обучения;
- наглядности обучения.

8.6. Методы обучения – способы, приемы, посредством которых формируются знания, умения и навыки обучаемых.

На занятии следует использовать различные методы и уметь их сочетать. Выбор метода обуславливается целью работы преподавательского состава, характером учебного материала, качеством учебно-материальной базы и составом обучаемых.

Проводниками методов в учебных группах являются преподаватели. Преподаватели наряду с высоким уровнем специальных знаний обладают педагогическими знаниями и навыками. Поддержание их на необходимом и достаточном уровне является сферой ответственности каждого из преподавателей, педагогических работников.

8.7. Педагогический совет является основным координирующим и контрольным органом, обеспечивающим поддержание необходимого и достаточного уровня педагогической работы в Обществе.

На заседаниях педагогического совета обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, повышения квалификации педагогических работников, выполнения педагогических экспериментов, другие вопросы. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются директором Общества, являющимся его председателем.

8.8. Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

9.1. Все занимаемые помещения соответствуют обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Учебный класс имеет централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы и современными системами кондиционирования. В Обществе есть свой аудиторный фонд для проведения мероприятий с числом участников до 50 человек. Соответствующее оборудование имеется. Учебный класс для проведения занятий оборудован мультимедийным проектором для наглядной демонстрации учебного материала. Компьютерная сеть учебного класса оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

9.2. Заключен договор с лечебной организацией по медицинскому обслуживанию.

9.3. Учебно-материальная база Общества полностью соответствует реализуемым образовательным программам. Имеются необходимые, компьютерные классы, лекционные аудитории.

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

10.1. Содержание образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

10.2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

10.3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения (подготовки) слушателей.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам.